

# Regeltrainer

4. – 9. Klasse

**Rechtschreibregeln sind lernbar.**

## INHALT

<b>1 Inhalt und Steuerseite</b>	<b>2</b>
1.1 Direkter Zugang	3
1.2 Diplome erarbeiten	3
1.3 Stärken und Schwächen finden	3
<b>2 Niveauseiten</b>	<b>5</b>
2.1 Lernplakat	6
<b>3 Übungen</b>	<b>6</b>
3.1 Grundsätzlich	6
3.2 Übungstypen	7
3.3 Intelligentes und motivierendes Training	8
<b>4 Lernstand / Arbeitsplan</b>	<b>9</b>
4.1 Lernstand einsehen	10
4.2 Übungen zurücksetzen	10
4.3 Arbeitsplan erstellen	10
4.4 Zeitachse	10
<b>5 Stärken- und Schwächenanalyse</b>	<b>11</b>
<b>6 Diplome</b>	<b>12</b>
<b>8 Lehrplan 21</b>	<b>13</b>
<b>9 Team</b>	<b>18</b>

# 1 Inhalt und Steuerseite

Der Regeltrainer enthält zu 25 Problemgebieten der deutschen Rechtschreibung insgesamt 80 Übungen, die mit 2 Klicks angesteuert werden können.

Die Steuerseite ist Inhaltsangabe und Lernprotokoll zugleich. Sie erlaubt einen direkten Zugriff auf die 27 Themen. Alle Themen enthalten Übungen auf drei Niveaus.

Ganz entscheidend: Mit dieser Art von Steuerung wird kein Lernender und keine Lernende ausgebremst. Wer etwas gut verstanden hat, löst selbstständig weitere Übungen.

The screenshot shows the 'Regeltrainer' interface. At the top left is a blue back arrow icon and the title 'Regeltrainer'. On the top right, there are navigation links: 'Stärken und Schwächen', 'Diplome', 'Handbuch', and a partially visible 'i' icon. The main content area displays a list of 27 topics, each with a circled number and a description. The topics are arranged in two columns. At the bottom left, there is a hamburger menu icon (three horizontal lines).

Number	Topic
1	ä oder e?
2	äu oder eu?
3	Kürzungen
4	k oder ck?
5	z oder tz?
6	ver- oder fer?
7	vor- oder for?
8	das oder dass?
9	ihm oder im?
10	ihn oder in?
11	denn oder den?
12	viel oder fiel?
13	wahr oder war?
14	wieder oder wider?
15	zu: zusammen?
16	Vergangenheitsform
17	schwierige Pluralformen
18	ß oder ss?
19	Nomen/Substantive (Grundlage)
20	Nomen/Substantive (erweitert)
21	Adjektive als Nomen/Substantive
22	Verben als Nomen/Substantive
23	Satzzeichen bei direkter Rede
24	Kommas bei Aufzählungen
25	Kommas bei Teilsätzen
26	Trennen (Grundlage)
27	Trennen (konkret)

Der Regeltrainer erlaubt drei verschiedene Zugänge:

### 1.1 Direkter Zugang

Er bietet Lehrpersonen die Möglichkeit, auf einfache Art Ihren Unterricht zu individualisieren. Wo Übungsbedarf besteht – zum Beispiel sichtbar in Texten des Lernenden – kann die Übungsnummer direkt in den Textentwurf geschrieben werden. Oft wissen die Schüler und Schülerinnen am besten selber, was sie noch nicht beherrschen. In diesem Fall wählen sie per Knopfdruck auf der Hauptsteuerseite die entsprechende Übung.

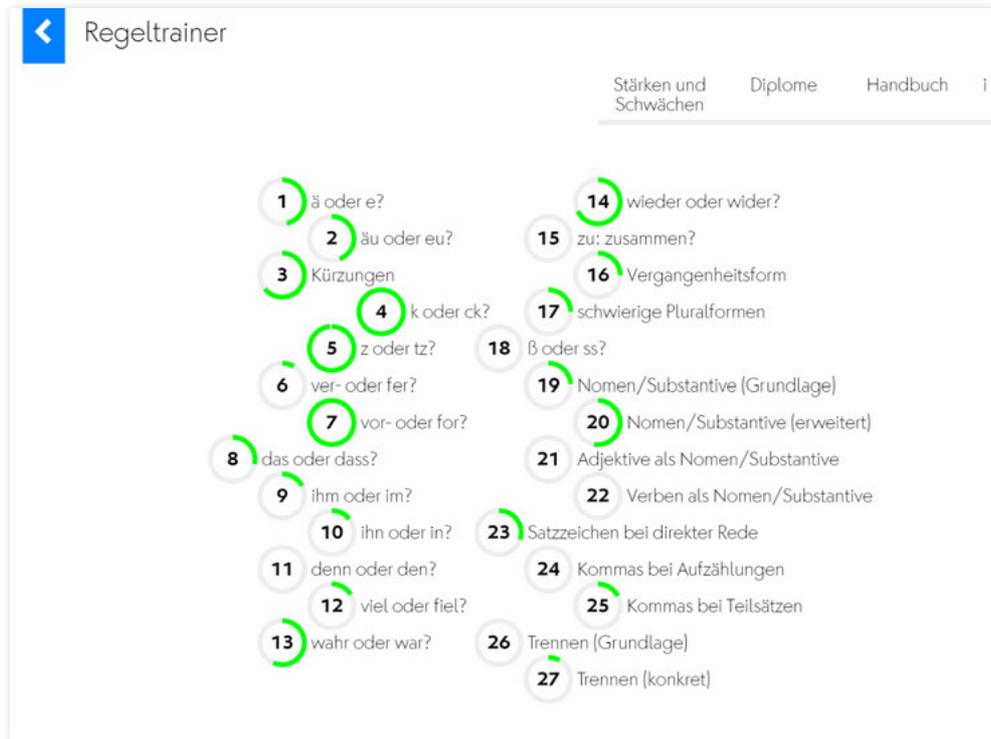
### 1.2 Diplome erarbeiten

Die Lernenden können aber auch gezielt Übung für Übung durcharbeiten. Auf vier verschiedenen Niveaus sind die Übungen zusammengefasst. Wenn eine Gruppe abgeschlossen ist, kann ein persönliches Diplom ausgedruckt werden.

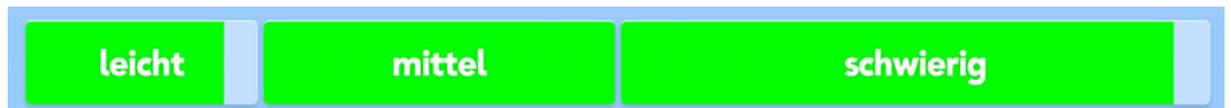
### 1.3 Stärken und Schwächen finden

Wer gezielt an seinen persönlichen Schwächen feilen will, wählt diesen Zugang. Ein virtuelles profax Lerngerät erstellt nach knapp 40 Testfragen eine Kurzdiagnose zum Übungsbedarf. Diese Analyse ist auf drei verschiedenen Niveaus möglich.

Sobald die Schüler und Schülerinnen arbeiten, beginnt die Steuerseite zu „leben“. Die grüne Einfärbung des Rings um die Übungsnummer ist eine Fortschrittsanzeige.



Durch den Klick auf die Nummer kommt man zu den verschiedenen Niveaus:



Die Tasten für die Niveaus sind wiederum Fortschrittsanzeigen.

## 2 Niveauseiten

Die Steuerseiten für das Niveau wurden von einem Schriftgrafiker so gestaltet, dass sie zur Erklärung, zur Memorisierung und zur Verbalisierung der entsprechenden Regel eingesetzt werden können. Hier einige Beispiele:

3 Kürzungen

leicht mittel schwierig

18 ß oder ss?

Entscheide dich für den linken oder rechten Knopf.  
Du hörst Wörter mit ß und ss. ß steht nur nach lang gesprochenen Vokalen.

leicht mittel schwierig

8 das oder dass?

leicht mittel schwierig

21 Adjektive als Nomen

allerlei allerhand alles  
der die das  
etwas genug viel wenig

Nomen

leicht mittel schwierig

24 Kommas bei Aufzählungen

leicht mittel schwierig

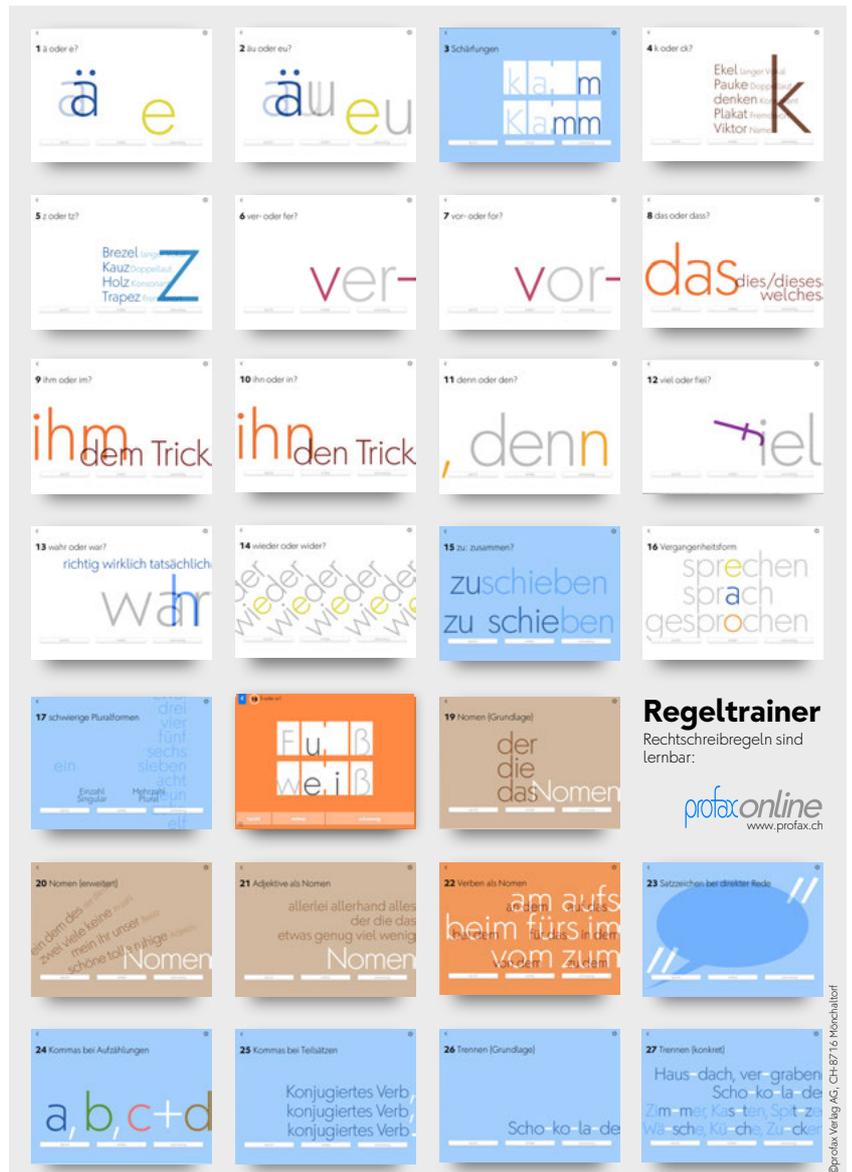
27 Trennen (konkret)

Haus-dach, ver-graben  
Scho-ko-la-de  
Zim-mer, Kas-ten, Spit-ze  
Wä-sche, Kü-che, Zu-cker

leicht mittel schwierig

## 2.1 Lernplakat

Solange Vorrat können Sie bei uns kostenlos das große A2 Lernplakat fürs Schulzimmer erhalten. Dieses Lernplakat eignet sich zur Einführung der Regeln. Gleichzeitig sind für sie und die Schüler/Schülerinnen die Übungsnummern immer sichtbar.



## 3 Übungen

### 3.1 Grundsätzlich

- Wo immer das möglich war, enthält eine Übung 25, manchmal auch bis 40 Fragen. Gezeigt werden jeweils aber nur 20. Die Auswahl und die Reihenfolge bestimmt ein Zufallsgenerator.
- Wenn eine zusammenhängende Geschichte entstehen soll, haben wir uns in der Regel mit 20 Fragen begnügt, die immer in der gleichen Reihenfolge erscheinen.
- Die Übung auf Niveau 3 ist in der Regel eine Tippübung.



### 3.3 Intelligentes und motivierendes Training

In der Fortschrittsanzeige sieht der Schüler laufend, ob eine Antwort richtig oder falsch war. Richtige Antworten werden grün markiert, Fehler werden mit drei roten Balken gekennzeichnet.



Am Ende erhält der Lernende diese Rückmeldung:



#### Aufarbeiten

Um die Aufgaben gründlich einzuprägen, kannst Du diese nur einmal pro Tag trainieren. Morgen kannst Du weiterüben.

[Weiter](#)

Nun muss er an drei verschiedenen Tagen die offenen Probleme noch einmal bearbeiten. Nach dem dritten fehlerfreien Durchgang verschwindet auch der letzte rote Balken und die numerische Fehlerangabe. Auch für den Lernenden ein gutes Gefühl: Fehler entstehen beim Lernen – ich kann sie aber aufarbeiten, bis alles OK ist.



Die Übung ist abgeschlossen. Profax gratuliert. Die Übung kann auf Wunsch erneut gelöst werden. „Zurücksetzen“ stellt die ganze Datenbank auf den Ausgangszustand. Alternativ kann die Lehrperson die Übung vom Arbeitsplan aus zurücksetzen, siehe [Kapitel 5.1](#).



#### Gratulation!

Du hast alle Aufgaben dieser Übung fertig bearbeitet. Wenn Du die Übung noch einmal machen möchtest, klicke auf "Zurücksetzen", sonst auf "Weiter".

[Zurücksetzen](#) [Weiter](#)

## 4 Lernstand / Arbeitsplan

Der Bereich Lernstand erlaubt es der Lehrperson die Lernenden auf ihrem individuellen Lernweg zu begleiten.

Lehrpersonen sehen nur Lernende von Gruppen, denen sie selbst angehören. Dazu muss der Administrator die verantwortliche Lehrperson den entsprechenden Gruppen zuordnen. Eine Lehrperson kann für mehrere Gruppen verantwortlich sein.

The screenshot displays the 'Lernstand' interface. At the top, there are tabs for 'in Arbeit/abgeschlossen', 'Arbeitsplan', and 'alle Übungen'. Below this, a list of exercises is shown for the 'Regeltrainer' group. Each exercise has a progress bar and a star icon. The right sidebar shows a 'Zeitachse' (Timeline) with scores for various exercises and dates.

Exercise	Score
1* ä oder e?	1 0
1** ä oder e?	1 0
1*** ä oder e?	1 0
2* äu oder eu?	1 0
2** äu oder eu?	1 0
2*** äu oder eu?	1 0
3* Schärfungen	1 0
3** Schärfungen	1 0
3*** Schärfungen	1 0
4* k oder ck?	1 0
4** k oder ck?	1 0
4*** k oder ck?	1 0
5* z oder tz?	1 0

The 'Zeitachse' (Timeline) shows scores for various exercises and dates:

Exercise	Score
1* ä oder e?	1 0
3** Schärfungen	1 0
23** Satzzeichen ...	1 0
25** Kommas zwl...	1 0
6** ven- oder fer?	2 0
6*** ven- oder fer?	2 0
6**** ven- oder fer?	1 0
20** Nomen (erwe...	6 1

Klicken Sie in der linken grauen Spalte auf **Lernstand** oder im Startbildschirm auf die blaue Kachel **Lernstand**.

Wählen Sie einen Benutzer.

Sie haben die Wahl zwischen drei Ansichten.

- **in Arbeit / abgeschlossen**  
Es werden alle Übungen angezeigt in denen die Schülerin gerade arbeitet oder deren Training abgeschlossen ist.
- **Arbeitsplan**  
Es werden nur Übungen und die Arbeitsstände angezeigt, die sich im Arbeitsplan der betreffenden Lernenden befinden.
- **alle Übungen**  
Es werden alle Übungen eines Programms angezeigt.

Ein Klick auf die jeweilige Programm-Zeile blendet die entsprechenden Detailinformationen ein bzw. aus.

#### 4.1 Lernstand einsehen

Bei Übungen mit einzelnen Aufgaben wird der Lernstand mit einem farbigen Feld pro Aufgabe angezeigt.

Es bedeuten:

- grün Antwort richtig
- rot Antwort falsch
- grau nicht bearbeitet

#### 4.2 Übungen zurücksetzen

Mit einem Klick auf das ✕ können Übungen zurückgesetzt werden. Der Lernstand wird gelöscht und die Übung kann neu bearbeitet werden.

#### 4.3 Arbeitsplan erstellen

Ein Klick auf ★ fügt die Übung zum Arbeitsplan der Lernenden hinzu bzw. entfernt sie vom Arbeitsplan. Wenn sich eine Übung im Arbeitsplan befindet werden Name und Fortschrittsanzeige gelb hinterlegt. Ist die Zeile grün, so ist die Trainingsarbeit fertig.

#### 4.4 Zeitachse

Die Zeitachse in der Spalte rechts zeigt Ihnen, wann welchen Übungen in den letzten 30 Tagen bearbeitet wurden. Die roten und grünen Zahlen geben an, wie viele Aufgaben **richtig** oder **falsch** gelöst wurden.

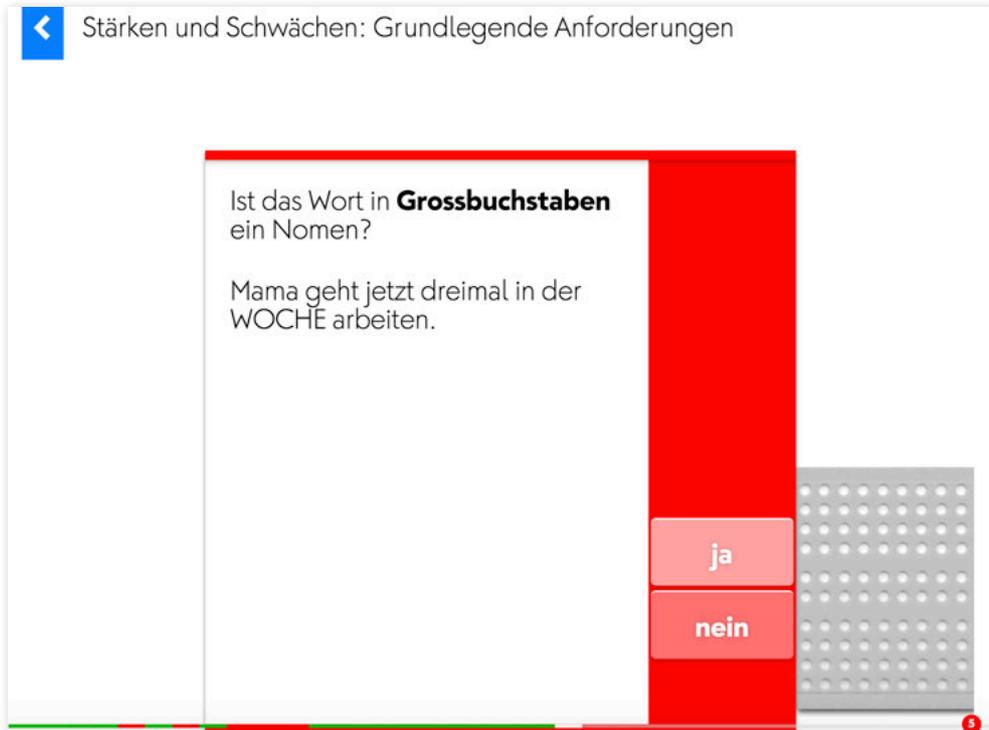
## 5 Stärken- und Schwächenanalyse

Mit einem virtuellen profax Lerngerät können auf drei Niveaus Fragen beantwortet werden. Zu jedem Thema gibt es vier Fragen. Bewertung:

0 Fehler = gut

1 Fehler = erfüllt

2–4 Fehler = trainieren.



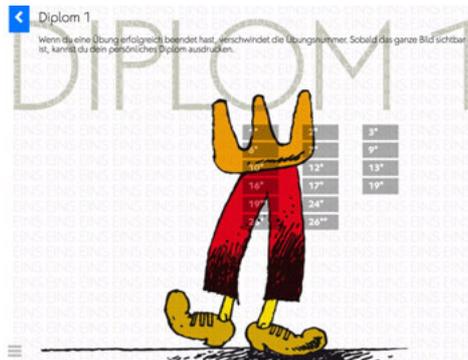
Mit einem Knopfdruck können die Übungen, mit denen trainiert werden sollte, direkt in den Arbeitsplan integriert werden.



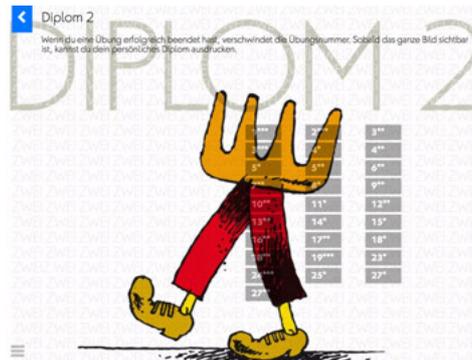
## 6 Diplome

Die Übungen lassen sich auch direkt aus einem der 4 Diplome heraus ansteuern. Sobald eine Übung vollständig richtig gelöst wurde, verschwindet der Übungsknopf auf dem Diplom. Sind alle Knöpfe weg, so erscheint ein Druckbefehl.

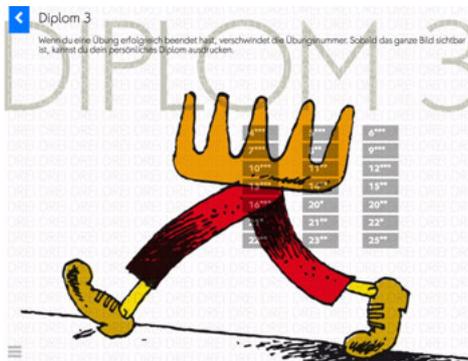
Diplom und Übungen Niveau 1



Diplom und Übungen Niveau 2



Diplom und Übungen Niveau 3



Diplom und Übungen Niveau 4



## 8 Lehrplan 21

D.4 Schreiben		Übungsangebot profaxonline			
A. Grundfertigkeiten		Übungsangebot profaxonline			
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Regeltrainer		Regeltrainer Pro	
1	c. können einzelne Laute heraushören, diese den passenden Buchstaben zuordnen und einzelne Wörter lautgetreu verschriften.	03_1	Phonologische Bewusstheit: Doppelkonsonanten		
F. Schreibprozess: sprachformal überarbeiten		Übungsangebot profaxonline			
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Regeltrainer		Regeltrainer Pro	
1	a. können unter Anleitung bei der formalen Überarbeitung erste Regeln beachten: lautgetreue Schreibweise, Wortgrenzen, Eigennamen und konkrete Nomen groß, Satzanfang groß, Punkt am Satzende.				
2	c. können beim gemeinsamen Überarbeiten auf folgende Regeln achten: ie-Schreibung, e-/ä-Schreibung, Komma bei Aufzählungen.	01_1 01_2 01_3 24_1 24_2 24_3	e/ä-Schreibung   Kommata mit Aufzählungen		
2	d. können im Austausch mit anderen die meisten Unkorrektheiten in Wörtern und Sätzen finden und sprachformal überarbeiten, wenn sie dabei Punkt für Punkt vorgehen. Sie beachten dabei folgende Regeln: Wortstammregel bei leicht erkennbaren Stämmen, Doppelkonsonantenregel, Großschreibung von typischen abstrakten Nomen (z.B. Glück), Kommas zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen (Teilsätze). Die Zeichen bei der direkten Rede können sie mithilfe eines grafischen Schemas setzen.	03_1 03_2 03_3 20_1 25_1 25_2 25_3 23_1 23_2 23_3	Phonologische Bewusstheit: Doppelkonsonanten Nomen erkennen durch ihren Inhalt. Kommasetzung bei Teilsätzen mit konjugierten Verben erkennen. Zeichen der direkten Rede setzen in 3 verschiedenen Schwierigkeitsgraden. Graphische Hilfe kann aufgerufen werden.		
2	d. können die rechtschreibrelevanten Grammatikproben gezielt einsetzen.	03_1 03_2 03_3 15_1 15_2 15_3	Doppelkonsonanten Hilfe: Klangprobe  „zu“ getrennt oder zusammen: Klangprobe		

D.4 Schreiben		Übungsangebot profaxonline				
F. Schreibprozess: sprachformal überarbeiten		Übungsangebot profaxonline				
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Regeltrainer		Regeltrainer Pro		
2	3	e. können einfache Rechtschreibprobleme erkennen und eine passende Lösungsstrategie wählen (z.B. Stamm erkennen, Analogie suchen, Regelwissen aktivieren, nachschlagen).	03_1 03_2 03_3 15_1	Phonologische Bewusstheit: Doppelkonsonanten Hilfe: Klangprobe		
	3	f. können Texte sprachformal überarbeiten. Sie beachten dabei folgende Regeln inklusive wichtiger Ausnahmen: Wortstammregel, Doppelkonsonantenregel, Großschreibung von konkreten und abstrakten Nomen sowie abgeleitete Nomen mit Nachmorphemen, Komma zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen.	03_1 03_2 03_3 20_1 25_1 25_2 25_3	Phonologische Bewusstheit: Doppelkonsonanten Nomen erkennen durch ihren Inhalt. Kommasetzung bei Teilsätzen mit konjugierten Verben erkennen.		
D.5 Sprache(n) im Fokus		Übungsangebot profaxonline				
A. Verfahren und Proben		Übungsangebot profaxonline				
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Regeltrainer		Regeltrainer Pro		
	1	a. können sprachliches Material nach vorgegebenen Kriterien auswählen und ordnen (z.B. Wörter nach Anlaut sortieren, Reime ordnen, Wörter zu Begriffsfeld sammeln, Grußformen sammeln).	03_1 03_2 03_3	Phonologische Bewusstheit: Doppelkonsonanten		
	2	b. können sprachliches Material aus einer vorgegebenen Sammlung auswählen oder dieses aus einer oder mehreren Sprachen selber erstellen (z.B. Laute, Klangbild anderer Sprachen, Wörter, Sätze, Piktogramme, Geheimschriften und andere Schriftarten, Redewendungen, Texte) und ihr Vorgehen nachvollziehbar beschreiben.	03_1 03_2 03_3	Phonologische Bewusstheit: Doppelkonsonanten		
	3	c. können ihr Vorgehen beim Sammeln, Auswählen und Ordnen begründen (z.B. im Vergleich von zwei Phänomenen in einer Sprache oder von einem Phänomen in zwei Sprachen) und die verschiedenen Lösungen miteinander vergleichen.			28_1 28_2 28_3	Wortgruppe oder Zusammensetzung? Verb getrennt oder zusammen?

D.5 Sprache(n) im Fokus		Übungsangebot profaxonline			
C. Sprachformales untersuchen		Übungsangebot profaxonline			
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Regeltrainer		Regeltrainer Pro	
1	a. können Erfahrungen sammeln mit Reimen, Silben und Lauten (phonologische Bewusstheit).	03_1 03_2 03_3	Phonologische Bewusstheit: Doppelkonsonanten		
1	c. können unter Anleitung eine orthografische Regel untersuchen und so ein erstes Verständnis für die Regel entwickeln (z.B. sp-/st-Schreibung, Großschreibung).	01_1, _2, _3 02_1, _2, _3 04_1, _2, _3 05_1, _2, _3 06_1, _2, _3 07_1, _2, _3 08_1, _2, _3 09_1, _3, _3 10_1, _2, _3 11_1, _2, _3 12_1, _2, _3 13_1, _2, _3 14_1, _2, _3 15_1, _2, _3 19_1, _2 20_1, _2 26_1, _2, _3 27_1, _2, _3	Regeln: ä/e, äu/eu, k/ck, z/tz, ver-/fer-, vor-/for-, das/dass, ihm/im, ihn/in, denn/den, viel/fiel, wahr/war, wieder/wider. zu: zusammen, Nomen (der, die, das – Pluralprobe, Signalwörter suchen), Trennen		
2	d. können unter Anleitung orthografische Regeln untersuchen (z.B. ie-, ck-Regel, e-ä- Schreibung, Trennregel).	01_1, _2, _3 02_1, _2, _3 04_1, _2, _3 05_1, _2, _3 06_1, _2, _3 07_1, _2, _3 08_1, _2, _3 09_1, _2, _3 10_1, _2, _3 11_1, _2, _3 12_1, _2, _3 13_1, _2, _3 14_1, _2, _3 15_1, _2, _3 19_1, _2 20_1, _2 26_1, _2, _3 27_1, _2, _3	Regeln: ä/e, äu/eu, k/ck, z/tz, ver-/fer-, vor-/for-, das/dass, ihm/im, ihn/in, denn/den, viel/fiel, wahr/war, wieder/wider. zu: zusammen, Nomen (der, die, das – Pluralprobe, Signalwörter suchen), Trennen		

D.5 Sprache(n) im Fokus		Übungsangebot profaxonline			
D. Grammatikbegriffe		Übungsangebot profaxonline			
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Regeltrainer		Regeltrainer Pro	
2	b. können typische Nomen, Verben und Adjektive mithilfe inhaltlicher Proben bestimmen.	20_1	Nomen durch den Inhalt bestimmen		
2	c. können Nomen, Verb und Adjektiv mithilfe formaler Proben bestimmen.	19_1 19_2 20_2 20_3	Nomen formal bestimmen durch: - Artikel - Pluralprobe - Signalwörter		
3	f. können Nomen, Verb und Adjektiv mithilfe formaler Kriterien sowie Pronomen mithilfe der umfassenden Pronomenliste bestimmen sowie den Rest als Partikel benennen.	19_1 19_2 20_2 20_3	Nomen formal bestimmen durch: - Artikel - Pluralprobe - Signalwörter		

D.5 Sprache(n) im Fokus		Übungsangebot profaxonline			
E. Rechtschreibregeln		Übungsangebot profaxonline			
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Regeltrainer		Regeltrainer Pro	
2	c. können folgende Rechtschreibregeln in dafür konstruierten Übungen anwenden, wobei die Regel jeweils vorliegt und keine Ausnahmen vorkommen: ie-Regel; ck-/tz-Regel; f-/v-Regel und e-/ä-Schreibung; Komma bei Aufzählungen von Einzelwörtern; Anführungszeichen bei direkter Rede (ohne Einschübe) mithilfe einer grafischen Vorlage.	01_1, _2, _3 04_1, _2, _3 05_1, _2, _3 06_1, _2, _3 07_1, _2, _3 23_1, _2, _3 24_1, _2, _3	Regeln: ä/e, k/ck, z/tz, ver-/fer-, vor-/for-, direkte Rede, Kommas bei Aufzählungen		
2	d. können folgende Rechtschreibregeln in dafür konstruierten Übungen anwenden, wobei die Regel inklusive relevanter Ausnahmen jeweils vorliegt: ie-Regel, f-/v-Regel und e-/ä-Schreibung (Stammregel), Doppelkonsonantenregel (inkl. ck-/tz-Regel), Großschreibung für konkrete und gebräuchliche abstrakte Nomen (z.B. Liebe, Wut, Glück), Trennregel, Komma bei Aufzählungen, Komma zwischen übersichtlichen Verb-gruppen.	01_1, _2, _3 03_1, _2, _3 04_1, _2, _3 05_1, _2, _3 06_1, _2, _3 07_1, _2, _3 20_1 24_1, _2, _3 25_1, _2, _3 26_1, _2, _3 27_1, _2, _3	Regeln: ä/e, k/ck, z/tz, ver-/fer-, vor-/for-, Nomen (der, die, das – Pluralprobe, Signalwörter suchen), Trennen		
3	f. anwenden: Nomen aus Verben mit vorhergehender Präposition plus Artikel in typischen Fällen (z.B. beim Essen, nach dem Essen), Höflichkeitspronomen "Sie" in Briefen.	22_1 22_2 22_3	Nominalisierte Verben		
3	g. können folgende Rechtschreibregel in dafür konstruierten Übungen anwenden: Nomen aus Adjektiven mit vorhergehendem Pronomen in typischen Fällen (z.B. alles Gute, etwas Schönes, viel Schlechtes); Komma bei infinitivischen Verbgruppen, bei Einschüben und Relativsätzen.	21_1 21_2 21_3	Nominalisierte Adjektive	35_1 35_2 35_3 36_1 36_2 36_3	Prinzip Nominalisieren – einmalige Bezeichnungen Denominalisierung: Nomen adjektivisch gebraucht – Zweifelsfälle

## 9 Team

Autor	Walter J. Bucher
Beratung	Andreas Vögeli (ehem. Dozent an der PHZH)
Lektorat	Andreas Vögeli
Informatik	Mike Kronenberg
Gestaltung Niveauseiten	Andreas J Meier
Sprecher	Peter Goetsch
Ton	Hannes Quaderer
Aktualisierung 2017	Mitarbeit Harriet Bünzli-Seiler und René Fehr-Biscioni
Herausgeber	Gertrud Zimmermann, Walter J. Bucher

profax Verlag AG

Im Heugarten 28  
Postfach 53  
8617 Mönchaltorf  
Schweiz

+41 44 500 60 10

info@profax.ch  
www.profax.ch  
www.profax.de  
www.profax.at

**Regeltrainer**

**@ profax Verlag AG**

profaxonline

**selbstständig lernen: jederzeit & überall**